**Порядок постановки на учёт ребёнка в дошкольные**

**учреждения Красногвардейского района**

 **Сайт: https://rkdoo.ru просматривать список желающих в ДОО**

 При постановке на учёт ребёнка для зачисления Заявитель предоставляет в управление образования следующие документы:

1. **Заявление** – *подлинник;*
2. **Свидетельство о рождении** – *подлинник для ознакомления;*
3. **СНИЛС ребёнка –** *подлинник для ознакомления;*
4. **Документ** (паспорт, водительское удостоверение) **удостоверяющий личность заявителя** -*подлинник для ознакомления;*
5. **Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение** (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности) – *копия и подлинник для ознакомления;*

- из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы) *– копия и подлинник для ознакомления*

 **6***.* В случае, если место жительство зарегистрировано за пределами Красногвардейского района предоставляется **акт о фактическом месте проживания семьи** (составляется депутатом), зарегистрированный в поселковом совете – *копия и подлинник для ознакомления.*

1. Или подать первичное заявление в **МФЦ** по адресу: ***п.*Красногвардейское,** *ул. Тельмана, д. 9а.* **Режим работы:** понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, суббота – с 8.00 до 13.00.
2. Или подать первичное заявление в **МФЦ** по адресу: ***п.Октябрьское*,** *ул. Кондрашина, д. 22/1.* **Режим работы:** среда, пятница – с 8.00 до 15.00, четверг с 8.00 до 17.00.