

Приложение 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»))**

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
Протокол № 3
от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ



«**Детский сад № 4 «Родничок»**»

Н.Н. Петренко

Приказ № 77-о от 01.09.2023 г.

Положение

**о родительском контроле за организацией и качеством приготовляемой
пищи обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

- постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания обучающихся МБДОУ, оказания практической помощи соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на

пищевые продукты обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения и согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемыми блюдами по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законного представителя;
- за наличием размещенной информации в группах;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания обучающихся;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества блюд для питания детей.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания, согласно чек-листу.

2.3. Результаты контроля оформляются актом.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

4.4. Результаты контроля Комиссии оформляются актами.

5. Права членов Комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.3. Именить график проверки, если причина объективна.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.5. Знакомиться с жалобами родителей, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.