

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»  
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)**

**ПРИКАЗ**

15.01.2024 г.

№33-0

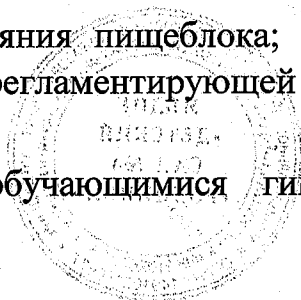
п.Красногвардейское

**Об усилении контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ  
«Детский сад №4 «Родничок»**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.15 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/20 15 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 N.798, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.12.2023 №2223 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Крым в 2024 году», Приказа Управления образования администрации Красногвардейского района Республики Крым от 09.01.2024 № 06 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым в 2024 году», с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» (далее ДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Медицинской сестре диетической, ответственной за организацию питания в ДОУ Олейник В.О. усилить контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания обучающихся, в том числе в части:
  - санитарно-гигиенического состояния пищеблока;
  - нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок организации питания обучающихся;
  - условий для соблюдения обучающимися гигиенических навыков и питьевого режима;



- контроля качества поступающих продуктов питания и соблюдения графиков их поставки;
- соблюдения условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи.;
- наличия сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- соблюдения графика раздачи пищи с пищеблока и режима питания обучающихся.
- предоставления питания обучающимся в соответствии с основным (организованным) меню со 100%ым выполнением норм питания по возрастным категориям).
- приготовления блюд строго в соответствии с технологией приготовления;
- разнообразия ассортимента блюд, представленных в меню;
- соблюдения температурного режима выдачи готовых блюд;
- оформления стенда и своевременного обновления информации по питанию, (разместить на нём ежедневное разновозрастное меню с указанием стоимости рациона питания, график питания).

## 2. Заведующему ДОУ:

- принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием;
- оформить в соответствии с требованиями документацию по организации горячего питания;
- обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, включив в её состав медицинского работника;
- организовать информационно-просветительскую работу с родителями воспитанников, воспитателями по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины и т.д.);
- ввести в практику проведение административных совещаний по обсуждению ответов комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ДОУ с участием родительских комиссий;
- разработать план мероприятий по работе с обучающимися и их родителями, направленных на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и максимальный охват обучающихся горячим питанием;
- разместить на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации питания.
- проводить анкетирование родителей обучающихся (2 раза в год).

## 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Н.Н. Петренко*  
Н.Н. Петренко

Ознакомлена:

*Олейник*  
Олейник