

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4
«РОДНИЧОК»
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)**

09.01.2024 г.

№ 20-о

п. Красногвардейское

ПРИКАЗ

**Об организации питания обучающихся в МБДОУ
«Детский сад №4 «Родничок»**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», методическими рекомендациями МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в целях обеспечения полноценного рационального питания учащихся в 2023/2024 учебном году, укрепления здоровья детей и их социальной поддержки в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое питание обучающихся с режимом работы 10,5 часов МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок», осваивающих образовательную программу дошкольного образования.

1.1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей возрастом от 1-3 лет- 138,44 руб и возрастом от 3 до 7 лет -176,40 руб

1.2 Обеспечить льготным питанием:

1.2.1 бесплатным питанием детей льготной категории (исходя из нормы расчёта для детей от 1-3 лет-138,44 руб, детей возрастом от 3-7 лет 176,40 руб:

-дети-инвалиды;

-дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулёзной интоксикацией

1.2..2. освобождение от части родительской платы за один день пребывания в ДООУ на текущий финансовый год в следующих размерах: детей возрастом от 1 до 3 лет -20,44 руб. для детей от 3-7 лет -58,40 руб категории:

-дети из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей на основе предоставленных документов: заявление родителя (законного представителя), копия СНИЛСа ребёнка, справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ подтверждающий факт участия в СВО.

2. Вопросы по организации питания заслушивать ежемесячно на совещании при заведующем.

3. Назначить ответственным за организацию питания в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» медицинскую сестру диетическую Олейник Владиславу Олеговну:

3.1. Олейник В.О. руководствоваться утверждённым Положением об организации питания в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» (Приказ № 77-о от 01.09.2023 г. «Об организации питания в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»;

3.2. привести в соответствие с Положением (п.3.1.) и номенклатурой дел «по питанию» документацию по питанию, и обеспечить её своевременное ведение;

3.3. разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим ДООУ десятидневное меню и согласовать ежедневное меню с заведующим, размещать его в установленном месте и по группам.

3.4. организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в школе, присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед согласно режима работы пищеблока не менее одного раза в месяц.

3.5 осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся ;

3.6 обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания», вести ежедневный учёт воспитанников, получающих питание ;

3.7. проводить «С» витаминизацию блюд;

3.8. Систематически проверять:

3.8.1 Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

3.8.2.Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;

3.8.3.Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

3.8.4.Своевременность прохождения обязательных профилактических медицинских осмотров сотрудниками пищеблока;

3.8.5.Санитарно-техническое состояние пищеблока;

3.8.6.Соблюдение питьевого режима в ДООУ во избежание заболеваний по причине некачественной воды;

3.9 Координировать деятельность работников пищеблока и обеспечить контроль:

- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами, правильной кулинарной обработкой продуктов, выходом блюд и вкусовыми качествами пищи;

- за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания детей;

- за соблюдением режима питания (кратность, интервалы между приёмами пищи);

- за выполнением графика выдачи пищи с пищеблока;

- за наличием и хранением суточных проб;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за обновление материалов информационного стенда по питанию

4. Возложить ответственность на кладовщика Мамонтову Т.Е.:

- за взаимодействие с поставщиками продуктов питания, своевременную подачу заявок на поставку продуктов питания, приём согласно товарно-транспортных накладных и иных сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов;

- за приём, хранение, выдачу и соблюдение сроков реализации пищевой продукции;

- за ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции ДООУ;

- за работу во ФГИС «ВетИС» Меркурий;

- за своевременное заключение договоров с поставщиками продуктов питания и выполнения условия выбора поставщиков на основе 3-х предложений;

- за ведение журнала температурного режима в холодильнике;

- за ведение журнала температуры и влажности в складских помещениях;

- за предоставление отчёта по питанию в бухгалтерию.

5. Возложить ответственность на шеф-повара Щукину И.А., поваров Григорьеву Т.В., Бартош И.В. :

- за приготовление качественной пищи в соответствии с технологическими картами и меню-раскладкой;
- за выполнение графика выдачи готовой пищи ;
- за содержание помещений пищеблока, использование оборудования и инвентаря согласно их маркировки в соответствии с требованиями СанПин;
- за осуществление забора и проб готовой продукции с маркировкой, выполнением сроков её хранения;
- за своевременное получение продуктов из склада на пищеблок;
- за применение СИЗ и выполнение требований охраны труда и техники безопасности при работе на электрооборудовании пищеблока и использования инвентаря.

6. Возложить ответственность на кухонного рабочего Карасёву О.И. :

- за подготовку овощей и фруктов к дальнейшей кулинарной обработке;
- за уборку помещений пищеблока, мытьё посуды и оборудования.
- за применение СИЗ и выполнение требований охраны труда и техники безопасности.

7. Возложить ответственность на заведующего хозяйством (завхоза) Латышеву В.А.:

- за бесперебойную работу холодильно-технического оборудования;
- за оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- за обеспечение работников пищеблока СИЗ.

8. Возложить ответственность на старшего воспитателя Никитину С.Н.:

- за размещение и обновление на сайте учреждения информации по формированию у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приёма пищи;
- за подготовку методических материалов для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников и их родителей (законных представителей);
- за координирование работы воспитателей по формированию у детей культуры питания.

9. Возложить ответственность на воспитателей, помощников воспитателей :

- за обеспечение приёма пищи детьми, согласно режиму дня;
- за соблюдение санитарно-гигиенических условий помещений приёма пищи;
- за организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- за формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета приёма пищи.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока (приложение 2)

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Петренко
Н.Н. Петренко

ГРАФИК
выдачи готовой продукции с пищеблока
МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»
на 2023-2024 учебный год

ГРУППЫ	ЗАВТРАК	2ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
1 младшие	8.10	9.50	11.25	15.10
2 младшие	8.10	9.50	11.35	15.10
средние	8.10	9.50	11.45	15.10
старшие	8.10	9.50	11.55	15.10
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ	8.10	9.50	12.05	15.10