

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 110-0

п. Красногвардейское

**О создании психолого-педагогического консилиума
в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» на 2024/2025 уч.г.**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 г. №Р-93,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) в составе:

Председатель ППк: заместитель заведующего Миранович М.В.;

**Заместитель
председателя ППк:** старший воспитатель Никитина С.Н.;

Члены ППк: педагог-психолог Ашаулова Т.В.;
музыкальный руководитель Хайнецкая Р.Р.
инструктор по ФК Довгань К.М.;
медицинская сестра Олейник В.О.

Секретарь ППк: учитель-логопед Негуляева Л.В.;

2. Составу психолого-педагогического консилиума осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №4 «Родничок».

3. Утвердить:

3.1.План работы ППк (Приложение 1).

3.2.График плановых заседаний ППк (Приложение 2).

4. Заместителю заведующего Миранович М.В.:

4.1. Разместить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ППк на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий



Handwritten signature

Н.Н. Петренко

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»**

Цель деятельности ППк: своевременное выявление отклонений в психическом и речевом развитии воспитанников и организация системы их психолого- педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе МБДОУ.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| Направление - диагностическое | | | |
| 1 | Комплексная диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая) детей с особыми образовательными потребностями в группах комбинированной направленности: изучение: -речевого развития детей; -микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; -уровня физического развития; -состояния здоровья; -эмоционально-волевой сферы ребенка; -ведущей деятельности (игровой); -коммуникативных умений. | Сентябрь (01-15.09); Январь (1 неделя) Май (15-31.05) | Сопровождающий ребенка специалист |
| 2 | Диагностика сопровождаемых детей (стартовая, промежуточная, итоговая) | Сентябрь (01-15.09); Январь (1 неделя) Май (15-31.05) | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| 3 | Проведение комплексного обследования обучающихся, обратившихся в ППк | По запросу | Специалисты ППк |
| 4 | Выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями | В соответствии с планом мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образ. потребностями | Воспитатели, специалисты ППк |
| Направление - коррекционное | | | |
| 1 | Коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда, педагога-психолога в соответствии с циклограммой времени. | В течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| | Ведение журналов. | | |
| Направление - просветительское | | | |
| 1 | Участие специалистов ППк в родительских собраниях | В течение года | Специалисты ППк |
| 2 | Обновление для родителей стендовой информации в родительских уголках, стендах ДОУ, сайте ДОУ | В течение года | Специалисты ППк |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк (ПМПк). | В течение года | Специалисты ППк |
| Направление - профилактическое | | | |
| 1 | Проведение профилактической работы с детьми: — артикуляционная гимнастика; — пальчиковая гимнастика; — занятия в форме мини-тренингов; — игры и упражнения на развитие артикуляционного аппарата, психических процессов. | В течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| Направление - консультативное | | | |
| 1 | Консультирование родителей (по запросу) | В течение года | Председатель ППк Учитель-логопед Педагог-психолог |
| 2 | Консультации специалистов, семинары-практикумы для воспитателей: • «Методы и приемы развития психологической готовности детей старшего дошкольного к обучению в школе, • «Методика проведения дидактических игр и упражнений по формированию звуковой культуры речи с детьми дошкольного возраста» | В течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| Направление – организационное (контрольно-аналитическое) | | | |
| 1 | Составление плана работы ППк на уч.год. Составление плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Август | Председатель ППк, специалисты ППк |
| 2 | Плановые заседания: -знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность ППк; -назначение сопровождающих психолого-педагогического процесса для детей по результатам ПМПк И ППк; - обсуждение результатов комплексного обследования детей; -обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; -направление обучающихся в ПМПк; -составление, утверждение, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов; -разработка рекомендаций для участников | В соответствии с графиком заседаний | Председатель ППк, секретарь ППк |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| | образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; -оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися | | |
| 3 | Внеплановые заседания | В течение года (при необходимости) | Председатель ППк, секретарь ППк |
| 4 | Тематический контроль «Организация коррекционной работы в группах комбинированной направленности (осуществление процесса взаимодействия на группах между, учителемлогопедом, учителемдефектологом, воспитателями и педагогом-психологом). | Октябрь | Председатель ППк-зам. зав.по ВМР, старший воспитатель |
| 5 | Текущий контроль | В течение года | Председатель ППк-зам. зав.по ВМР, старший воспитатель |
| 6 | Выполнение решений ППк. | В течение года | Председатель ППк, Специалисты ППк |

ГРАФИК
плановых заседаний ППк
МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»
на 2024/2025 уч. г.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|--|---------------------|--|
| 1. Организационный блок | | | |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов. | в течение года | специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | 1 половина сентября | специалисты ППк, воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей. Оформление документации ППк. | 1 половина сентября | специалисты ППк |
| 1.4. | Подготовительный этап Заседание 1 План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024/2025 уч. г.. Распределение обязанностей (согласно Положения), освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 2. 3. Принятие плана работы ППк на 2024/2025 учебный год. | сентябрь | Председатель ППк, специалисты ППк, |
| 1.5. | Промежуточный этап: Заседание 2. План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов обследования детей специалистами, оформление речевых карт. 2. Анализ результатов обследования воспитателями детей, оформление результатов мониторинга. 3. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям. 4. Составление коллегиального заключения. 5. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка | октябрь | Специалисты ДОУ, воспитатели |
| 1.6. | Заседание 3 План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей, выработка коллегиального заключения ППк по итогам | январь-февраль | специалисты ППк, медицинская сестра, члены ППк |

| | | | |
|---|--|------------------|--------------------|
| | <p>обследования.</p> <p>4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период.</p> <p>6. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития</p> | | |
| 1.7. | <p>Итоговый этап</p> <p>Заседание 4</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу (подготовительных групп).</p> <p>3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.</p> | май | специалисты ППк |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | специалисты ППк |
| 2. Диагностико-консультативный блок | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь | учитель-логопед |
| 2.2. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | сентябрь | педагог – психолог |
| 2.3. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей. | в течение года | учитель-логопед |
| 2.4. | Индивидуальные консультации родителей по психологу – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | специалисты ППк |
| 3. Методический блок | | | |
| 3.1. | <p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое психолог – педагогический консилиум?»; - «Организация работы в группах компенсирующей направленности». | сентябрь-октябрь | специалисты ППк |
| 3.2. | <p>Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»; - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»; - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»; - «Причины нарушений речи»; - «Этапы развития речи». | в течение года | специалисты ППк |

