

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 «Родничок»
п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым
(МБДОУ Детский сад №4 «Родничок»)

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом

Председатель ППО

 Л.В. Негуляева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №4

«Родничок»

№ 30-р от 15.01.2024 г.

 Петренко Н.Н.



П Л А Н

организационно –технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» на 2024 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2024 году			
1.	Актуализация положений по охране труда по новым требованиям законодательства по ОТ(по мере необходимости)	Январь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ
2.	Разработка норм выдачи СИЗ и дерматологических СИЗ и смывающих средств по новым требованиям законодательства по ОТ	Февраль-март	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ
Организационные мероприятия			
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
4.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ охране труда.	Ежегодно, январь месяц	Заведующий ДОУ
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Председатель ПК



		профсоюзного органа	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 30 марта	Заведующий ДОУ
8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по ОТ Ст. воспитатель
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ст. воспитатель
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 в полугодие	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Медсестра
14.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Медсестра
15.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ
16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками, воспитанниками	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Медсестра
17.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Специалист по ОТ Заведующая хозяйством

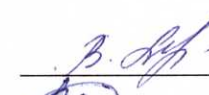

			Ст. воспитатель
Обучение по охране труда			
18.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
19.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель
20.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра
21.	Организация обучения в специализированных организациях по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ Ответственный за электробезопасность
22.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. Воспитатель Воспитатель
23.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
24.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал) и программу проведения инструктажа для неэлектрического персонала	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный за электробезопасность

25.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
26.	Обновление уголков охраны труда и информации на сайте учреждения по охране труда	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ Заведующая хозяйством Ст. воспитатель
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
27.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заведующая хозяйством Ст. воспитатель
28.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители административного аппарата, председатель ПК, работники учреждения
29.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
30.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. Регулярное пополнение аптечек 1-й помощи	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
31.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая хозяйством
32.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая хозяйством
33.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством
34.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Медсестра

35.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующая хозяйством
36.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующая хозяйством
Технические мероприятия			
37.	Устройство установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующая хозяйством
38.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующая хозяйством
39.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующая хозяйством
40.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующая хозяйством
41.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующая хозяйством
42.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующая хозяйством
43.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующая хозяйством
44.	Осуществление периодической проверки состояния лестницы – стремянки, ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Заведующая хозяйством

Ознакомлены:

 В.И. Вербицкая
 Е.А. Негуляев

 В.А. Латышева
 В.О. Олейник

 С.Н. Никитина