

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»  
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)**

п. Красногвардейское

11.09.2024 г.

№ 131-о

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении положения о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» с изменениями к нему (Постановление от 23.09.2024 № 268-п), Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 06.09.2024 № 487 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» (далее ДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Положение ).  
(Приложение №1)
2. Ответственному за организацию питания в ДОУ- медицинской сестре диетической Олейник В.О. ознакомить членов комиссии по родительскому контролю с новой редакцией Положения.
3. Комиссии по родительскому контролю ( приказ заведующего от 30.08.2024 № 131-о) руководствоваться в своей деятельности утверждённым Положением.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой .

Заведующий  
Ознакомлена:



**Н.Н. Петренко**  
В.О. Олейник

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»  
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБДОУ « Детский сад №4 «Родничок»»  
Протокол № 1  
от 10.09.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №4 «Родничок»»

Н.Н. Петренко

№ 131-о от 11.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ  
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ ЦО № 1 (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01, постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» с изменением к нему Постановление от 23.09.2024 № 268-п., Приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 06.09.2024 № 487 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1 Комиссия по родительскому контролю формируется и утверждается приказом заведующего ДОУ с учётом утверждённых кандидатур, согласованных Управляющим советом.

2.2. В состав Комиссии входит не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников

пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Цели и функции Комиссии**

3.1. Целями Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в групповых ячейках

#### **4. Порядок доступа и организация посещения членов Комиссии в помещения для приёма пищи.**

4.1. Члены комиссии при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность.

4.2. перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Комиссии обязаны:

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

4.3. Члены Комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ДОУ.

4.4. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членам комиссии в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы пищеблока.

4.5. Посещение помещений для приема пищи членами Комиссии осуществляется в сопровождении представителей сотрудников ДОУ.

4.6 Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

#### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в ДОУ согласно графика.

- Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5.2. Члены Комиссии не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем

образовательной организации;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, обозначенную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членом Комиссии;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

5.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены Комиссии обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски, при необходимости и перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

5.4 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

## **6. Регламент работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

6.2. По окончании проведения родительского контроля, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Чек-лист и Акт проверки и подписываются членами комиссии.

6.3. Комиссия осуществляет родительский контроль по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.4. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»  
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)**

п. Красногвардейское

11.09.2024 г.

№ 131-о

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении положения о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» с изменениями к нему (Постановление от 23.09.2024 № 268-п), Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 06.09.2024 № 487 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» (далее ДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Положение ).  
(Приложение №1)
2. Ответственному за организацию питания в ДОУ- медицинской сестре диетической Олейник В.О. ознакомить членов комиссии по родительскому контролю с новой редакцией Положения.
3. Комиссии по родительскому контролю ( приказ заведующего от 30.08.2024 № 1) руководствоваться в своей деятельности утверждённым Положением.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

**Заведующий**  
Ознакомлена:



**Н.Н. Петренко**  
В.О. Олейник