

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)**

п.Красногвардейское

09.01.2025 г.

№ 21 -о

ПРИКАЗ

Об организации питания и установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»

В целях организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32, на основании Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. № 239 п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», на основании Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 №417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», на основании Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 № 418-п «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района республики Крым на 2025 год» , в соответствии с Решением «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок», реализующего образовательную программу дошкольного образования, исходя из норм расчёта для детей :

- возрастом от 1 до 3 лет – 162,09
- возрастом от 3 до 7 лет - 184,11 руб.

2.Обеспечить бесплатным горячим питанием, исходя из норм расчёта на детей:

- возрастом от 1 до 3 лет - 162,09 руб.
- возрастом от 3 до 7 лет - 184,11 руб.

воспитанников следующих льготных категорий муниципального образовательного учреждения:

- дети-инвалиды;
- дети- сироты, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулёзной интоксикацией.;

- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, запорожской и Херсонской областей.

Финансирование для указанных льготных категорий осуществляется за счёт бюджета муниципального образования Красногвардейский район.

3. Организовать питание детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, за один день пребывания в МБДОУ, за счёт средств родительской платы за присмотр и уход, исходя из нормы расчёта 118 рублей.

4. Обеспечить льготное питание детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, в части освобождения их от части родительской платы за один день пребывания в МБДОУ, за счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, в следующих размерах:

- возрастом от 1 до 3 лет - 44,09 руб.

- возрастом от 3 до 7 лет - 66,11 руб.

на основе предоставленных документов: заявление родителя (законного представителя), копия СНИЛСа ребёнка, справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ подтверждающий факт участия в СВО.

5. Возложить ответственность за организацию питания в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» на диетическую сестру Олейник Владиславу Олеговну:

-Олейник В.О.:

5.1. руководствоваться Положением об организации питания в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок».

5.2. привести в соответствие с Положением п.11. документацию по питанию, и обеспечить её своевременное ведение;

5.3. обеспечить контроль:

-за питьевым режимом, согласно СанПин 2.3/2.3.3590-20

-за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами, правильной кулинарной обработкой продуктов, выходом блюд и вкусовыми качествами пищи;

-за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания детей;

-за соблюдением режима питания (кратность, интервалы между приёмами пищи);

-за выполнением графика выдачи пищи с пищеблока;

-за наличием и хранением суточных проб.

5. Возложить ответственность на кладовщика Мамонтову Т.Е. за приём, хранение, выдачу и реализацию пищевой продукции;

5.1 сохранность и сроки реализации продуктов, регистрацию во ФГИС Вет ИС и работу во ФГИС «Меркурий»;

5.2. работу с поставщиками продукции: приём согласно товарно-транспортных накладных и иных сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов;

5.3. за хранение, выдачу и соблюдение сроков реализации продуктов (Ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции ДОУ);

5.4 своевременное заключение договоров с поставщиками продуктов, осуществлять выбор поставщиков на основе 3-х предложений;

5.5. своевременную подачу заявок на поставку продукции;

5.6. ведение журнала температурного режима в холодильнике.

6. Создать и утвердить бракеражную комиссии в составе:

медицинская сестра диетическая- Олейник В.О.

кладовщик

- Мамонтова Т.Е.

шеф –повар

-Щукина И.А.

6.1. Бракеражной комиссии руководствоваться в своей работе Положением о бракеражной комиссии.

7. Создать и утвердить комиссию по снятию остатков продуктов питания в составе:

заведующий- Петренко Н.Н.; и.о. председателя ППО- Миранович М.В.; старший воспитатель- Никитина С.Н.; воспитатель – Батманова М.С.; сторож-вахтёр – Громова Е.А.; бухгалтер МКУ «ЦОУО» - Муратова З.С.

8. Создать и утвердить комиссию по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ в следующем составе:

заведующий – Петренко Н.Н.

медицинская сестра диетическая- Олейник В.О

воспитатели - Батманова М.С., Годунова Е.Я.

родители – Прасолова Е.С., Ащанова Т.В., Миллер Е.В., Луцив А.М., Диденко Р.О.

8.1. Комиссии руководствоваться Положением по родительскому контролю за организацией питания.

9. Возложить ответственность на шеф-повара Щукину И.А., поваров Григорьеву Т.В., Бартош И.В. за:

9.1. приготовление качественной пищи в соответствии с технологическими картами и меню-раскладкой;

9.2 выполнение графика выдачи готовой пищи ;

9.3. содержание помещений пищеблока, использование оборудования и инвентаря согласно их маркировки в соответствии с требованиями СанПин;

9.3 осуществление забора и ведение журнала проб готовой продукции с маркировкой пробы и выполнением сроков её хранения.

9.4 своевременное получение продуктов из склада на пищеблок;

9.5 применение СИЗ и выполнение требований охраны труда и техники безопасности при работе на электрооборудовании пищеблока и инвентаря.

10. Возложить ответственность на кухонного рабочего Карасёву О.И. :

- за подготовку овощей и фруктов к дальнейшей кулинарной обработке;

-за уборку помещений пищеблока, мытьё посуды и оборудования.

11. Возложить ответственность на заведующего хозяйством (завхоза) Латышеву В.А.:

- за бесперебойную работу холодильно-технического оборудования;

- за оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средства;

- за обеспечение работников пищеблока СИЗ.

12. Возложить ответственность на воспитателей, помощников воспитателей за:

12.1 обеспечение приёма пищи детьми, согласно режиму дня;

12.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий помещений приёма пищи;

12.3. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

12.4. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета приёма пищи.

13. Утвердить график приёма пищи (Приложение 1)

14. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока. (Приложение 2)

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Петренко

Н.Н. Петренко

ГРАФИК

приема пищи

МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»

на 2024-2025 учебный год

ГРУППЫ	ЗАВТРАК	2ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
1 младшие	8.20-8.40	9.50-10.00	11.40-12.10	15.20-15.40
2 младшие	8.20-8.40	10.00-10.10	11.50-12.20	15.20-15.40
средние	8.20-8.40	10.00-10.10	12.00-12.30	15.20-15.40
старшие	8.20-8.40	10.00-10.10	12.10-12.40	15.20-15.40
подготовительные	8.20-8.40	10.10-10.20	12.20-12.50	15.20-15.40

ГРАФИК
выдачи готовой продукции с пищеблока
МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»
на 2024-2025 учебный год

ГРУППЫ	ЗАВТРАК	2ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
1 младшие	8.10	9.50	11.25	15.10
2 младшие	8.10	9.50	11.35	15.10
средние	8.10	9.50	11.45	15.10
старшие	8.10	9.50	11.55	15.10
подготовительные	8.10	9.50	12.05	15.10