

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)**

п.Красногвардейское

ПРИКАЗ

от 16.01.2025 г.

№ 24-о

**О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с
родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ**

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирования привлечения использования средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ, в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, часть 3 статьи 5, пункта 3 части статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать планомерную работу с педагогическими работниками по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (ответственный. Никитина С.Н.).
2. Во всех группах запретить сборы денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников, а том числе на приобретение методических пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования, на осуществление уборки помещений образовательной организации, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации ДОУ, проведение аттестации, праздничных мероприятий.
3. Поручить заведующему хозяйством Латышевой В.А. своевременно подавать заявку заведующему ДОУ о необходимых для образовательного процесса материальных средств.
4. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги) поступающие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
5. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.
6. Поручить заместителю заведующего, ответственному за ведение сайта ДОУ Миранович М.С. разместить данный приказ на информационном на сайте образовательного учреждения.

7. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с данным приказом под роспись.
8. За неисполнение требований данного приказа привлекать виновных к мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, вплоть до освобождения от занимаемой должности.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Н.Н. Петренко

Ознакомлены

Заместитель заведующего

М.В. Миранович

Старший воспитатель

С.Н. НИКИТИНА

Заведующий хозяйством

В.А. Латышева

[illegible]