



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА (РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РЕСПУБЛИКЕ  
КРЫМ И ГОРОДУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЮ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО КРАСНОГВАРДЕЙСКОМУ РАЙОНУ**

ул. Тельмана, 23, пгт. Красногвардейское, Республика Крым, 297000, тел./факс: 0 (36556)2-52-48,  
e-mail: TO\_Krasnogvardeysk@82.rospotrebnadzor.ru

Территориальный отдел  
по Красногвардейскому району  
Межрегионального управления  
Роспотребнадзора по Республике  
Крым и г. Севастополю  
(место составления акта)

«27» августа 2019 г. 17.<sup>00</sup>  
(дата, время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля(надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя.  
№-15-00103

По адресу/адресам: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт.  
Красногвардейское, ул. 60 лет Октября, д. 24.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике  
Крым и г. Севастополю от 28.12.2018 № 223 «Об утверждении Плана проведения  
плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019год»,  
распоряжения заместителя руководителя Межрегионального управления Роспотреб-  
надзора по Республике Крым и г. Севастополю от 13 августа 2019 г. № 15-00087.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад  
№4 «Родничок» п. Красногвардейское, Красногвардейского района ,Республики  
Крым,(МБДОУ «Детский сад «Родничок») ИНН 9105007271, ОГРН 1149102180677  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя.

Дата и время проведения проверки:

«20» августа 2019 г. - с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность – 8 часов

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального  
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 6 рабочих дней/8 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом по Красногвардейскому району



Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Петренко Ю.Ю. Пет 13.08.2019г. 9<sup>00</sup>  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

- Муромцева Марина Адольфовна – главный специалист-эксперт территориального отдела по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю

-Фурса Лиана Борисовна – помощник санитарного врача филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в Джанкойском, Красногвардейском, Краснопереконском и Первомайском районах, № аттестата аккредитации RA.RU.26СГ86 приказ №РА-82 от 26.06.2015г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

-Петренко Наталья Николаевна– заведующий.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Проверка проводилась с применением средств фотофиксации: фотоаппарат марки SONY, модель DSC – W810.

В ходе проведения проверки установлено:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Родничок» рассчитан на 10,5 часовое пребывание детей. Размещен в отдельно стоящем 2-ух этажном здании на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий.

Территория дошкольной образовательной организации по периметру ограждена забором. Территория озеленена деревьями и кустарниками, имеет наружное освещение. На территории дошкольной образовательной организации выделена игровая и хозяйственные зоны.

Зона игровой территории включает в себя игровые площадки, индивидуально для каждой группы и физкультурную площадку. Покрытие групповых площадок с утрамбованным грунтом беспыльное. Для защиты детей от солнца установлены тентовые навесы, огражденные с трех сторон.

Игровые и физкультурные площадки для детей оборудованы с учетом их возрастных особенностей. Песочницы в отсутствие детей закрываются крышками во избежание загрязнения песка.

Хозяйственная зона располагается со стороны входа в производственные помещения столовой и имеет самостоятельный въезд. На территории хозяйственной зоны предусмотрено место для сушки постельных принадлежностей и чистки ковровых изделий.



Уборка территории проводится ежедневно два раза в день: в 6.00 до прихода детей и вечером после ухода детей.

Проектная мощность детского сада рассчитана на 280 детей.

Всего в дошкольной образовательной организации организовано 9 групп .

В состав групповой ячейки входят: раздевальная, игровая, спальня, буфетная, туалетная.

Музыкальный зал расположен на втором этаже здания. Физкультурный зал размещён на первом этаже в приспособленном помещении (бывшее групповое помещение).

Площади музыкального и спортивного залов:

-Музыкальный зал – 87 м<sup>2</sup>

-Спортивный зал – 51,4 м<sup>2</sup>

-Тренажёрный зал – 51,5 м<sup>2</sup>

Спортивный и тренажёрный залы оборудованы шкафом для хранения спортивного инвентаря и оборудования .

Музыкальный зал оборудован музыкальными инструментами, аудиосистемой, телевизором, пианино , детской мебелью(стулья и скамейки).

На первом этаже здания размещен медицинский блок, который имеет отдельный вход из коридора.

В медицинский блок входят следующие помещения:

-кабинет медсестры-2;

-процедурный кабинет-1;

-изолятор-1

На первом этаже в дошкольном образовательном учреждении размещена прачечная, которая включает в себя смежные помещения стиральной и гладильной . Входы для сдачи грязного и получения чистого белья отдельные. В здании предусмотрен минимальный набор служебно-бытовых помещений.

Пищеблок размещен на первом этаже здания. Пищеблок работает на сырье. Имеет следующий набор помещений:

- горячий цех;

- цех для обработки сырой продукции(мясо-рыбной и овощной);

- складское помещение с холодильным оборудованием для хранения скоропортящейся продукции;

- складское помещение для хранения сыпучей продукции;

- моечная кухонной посуды;

-помещение для раздачи пищи..

Отопление централизованное. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляется с помощью бытовых термометров.

Здание оборудовано системами холодного водоснабжения, канализацией. Водоснабжение и канализация централизованные. Горячая вода поступает через систему электроводонагревателей.

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): ч.1 ст. 6.7 КоАП РФ.

Лицо, допустившее нарушение- заведующий Петренко Наталья Николаевна:

1.Расстановка кроватей не во всех спальнях обеспечивает свободный проход детей между кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами. (р. 6, п. 6.13 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

2. У работников отсутствует предварительный медицинский осмотр: Малова С., Муратова З.Х., Роженов Е.В. Никитина С.Н.. (р. 19, п. 19.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации



режима работы дошкольных образовательных организаций»);

3. Не проведен подбор мебели для детей с учетом их роста - стулья не промаркированы музыкальном зале (р. 6 п. 6.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

4. Нормы питания в ДУЗ выполняются не по всем продуктам – в течение 2019г. не выполнялись в полном объеме нормы питания по молоку, сметане, творогу, сыру, рыбе, овощам, фруктам, сокам, маслу растительному, маслу сливочному (р. 15 приложение №10 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

5. В хозяйственной зоне на площадке с твердым покрытием отсутствует контейнер для сбора пищевых отходов. (р. 3, п. 3.18. п. 3.20. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

6. На пищеблоке мясорубка для приготовления готовых продуктов не исправна. (р. 14 п. 14.9. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

7. На пищеблоке имеются не пригодные для работы разделочные доски (с зазорами) (р. 13 п. 13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

8. На пищеблоке имеется не промаркированный кухонный инвентарь(нож) (р. 13 п. 13.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

9. Уборочный инвентарь хранится не упорядоченно – отсутствуют шкафы для хранения уборочного инвентаря. (р. 6, п. 6.21 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

10. В 7-ми группах в туалетных комнатах установлено недостаточное количество унитазов (2-3 вместо 4-х), не во всех туалетных комнатах установлены умывальные раковины в соответствии с проектом (р. 6, п. 6.16, п. 6.16.2, п. 6.16.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

-нарушения не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ *Муромцева М.А.* \_\_\_\_\_ Муромцева М.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  
*Безрукова Наталья Николаевна* \_\_\_\_\_ *Петр*  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

«*27*» *августа* 20*19* г. \_\_\_\_\_ *Петр*  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)