

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)

ПРИКАЗ

24.01.2022г.

№ 28

п. Красногвардейское

**О назначении ответственных лиц,
организующих выполнение мероприятий с педагогическими работниками,
обучающимися и их родителями по выработке культуры безопасной
эксплуатации устройств мобильной связи
в МБДОУ «Детский сад №4 "Родничок" п. Красногвардейское
Красногвардейского района Республики Крым**

В целях упорядочения и улучшения организации режима работы МБДОУ «Детский сад №4 "Родничок" п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее-МБДОУ), защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, сотрудников учреждения и содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологически комфортных условий для организации и ведения учебного процесса, обеспечения защиты образовательного пространства от пропаганды культа насилия и жестокости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу с участниками учебно-воспитательного процесса: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями) по выработке культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи в МБДОУ.
2. **Утвердить:**
 - 2.1. План проведения мероприятий с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями по выработке культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи в МБДОУ (далее - План мероприятий) (**Приложение 1**).
 - 2.2. Форму отчётности воспитателей групп о реализации Плана мероприятий (**Приложение 2**).
3. Назначить ответственным координатором за организацию работу с педагогами и обучению их вопросам проведения мероприятий с обучающимися и их родителями по выработке культуры безопасной

эксплуатации устройств мобильной связи в МБДОУ - заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя Никитину Светлану Николаевну.

4. Назначить воспитателей групп, ответственными лицами организующими выполнение мероприятий с обучающимися и их родителями по выработке культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи, профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов; хранение устройств мобильной связи в группах МБДОУ.
5. На период временного отсутствия основного воспитателя группы (отпуск, болезнь, командировка) ответственного лица, обязанности по обеспечению реализации Плана мероприятий возложить на второго подменного воспитателя или педагогического работника, временно исполняющего обязанности воспитателя группы.

6. Ответственным лицам-воспитателям групп:

- 6.1. Информировать родителей и обучающихся об их ответственности за сохранность личных устройств мобильной связи в МБДОУ.
- 6.2. Предусмотреть места хранения во время образовательного процесса устройств мобильной связи участников учебно-воспитательного процесса (при наличии такой возможности и необходимости).
- 6.3. Ограничить использование устройств мобильной связи во время учебного процесса.
- 6.4. Проводить мероприятия, направленные на воспитание культуры использования устройств мобильной связи у всех участников образовательного процесса, с использованием воспитательного потенциала совместной работы (педагога с детьми, педагога с родителями), в части воспитания культуры использования устройств мобильной связи.
- 6.5. Обеспечить согласование с родителями вопросов коммуникации с обучающимися в случае возникновения необходимости, внештатной ситуации.
- 6.6. Использовать свободное время от занятий для активного отдыха обучающихся, восполнения их физиологической потребности в двигательной активности с учетом возрастных норм.
- 6.7. Распространить Памятки для обучающихся и родителей по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи посредством Родительских чатов в сети Интернет.

7. Заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю Никитиной С.Н.:

- 7.1. В срок до **25.01.2022** г. пересмотреть и актуализировать локальные акты МБДОУ, регулирующие порядок использования устройств мобильной связи и ознакомить с ними педагогических работников, учебно-вспомогательный и технический персонал МБДОУ предупредив их об ответственности за их невыполнение.
- 7.2. Проводить регулярную информационно-просветительскую и разъяснительную работу с педагогическими работниками (в том числе с

привлечением квалифицированных специалистов), о рисках здоровья от воздействия электромагнитного излучения, генерируемого устройствами мобильной связи, о возможных негативных последствиях и эффективности учебного процесса при неупорядоченном использовании устройств мобильной связи в образовательном процессе.

- 7.3. Включить в метапредметные результаты основной образовательной программы дошкольного образования вопросы формирования знаний и навыков по соблюдению правил безопасности в современной цифровой среде.
- 7.4. Разрабатывать памятки, инструкции, иные средства наглядной агитации по разъяснению порядка упорядочения использования устройств мобильной связи в образовательной организации для педагогических работников, родителей и обучающихся.
- 7.5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, связанного с ограничением использования устройств мобильной связи в образовательной организации.
- 7.6. Предусмотреть для всех участников образовательного процесса целесообразность перевода устройств мобильной связи в режим «без звука» при входе в образовательную организацию (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).
- 7.7. Осуществлять мониторинг и анализ работы МБДОУ по упорядочению использования участниками образовательного процесса устройств мобильной связи с целью профилактики неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов, повышения эффективности образовательного процесса и воспитания.
8. Срок действия приказа – постоянный до его отмены или переиздания.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Петренко

Н.Н. Петренко

С приказом ознакомлены:

<i>Петренко</i>	<i>С.Н. Филкинина</i>
<i>Сид</i>	<i>А.С. Мамедгалиева</i>
<i>Бонина</i>	<i>Т.В. Барыкина</i>
<i>Нел</i>	<i>И.М. Ивстои</i>
<i>Михаева</i>	<i>Н.З. Михеева</i>
<i>В</i>	<i>С.Р. Сейтмолчанова</i>
<i>Виз</i>	<i>С.А. Жукова-Роберт</i>
<i>Дач</i>	<i>А.Д. Тюфяева</i>
<i>М.М.</i>	<i>А.Н. Шереметьева</i>
<i>Вор</i>	<i>Т.А. Кайкимова</i>

Алиев	Аметова Е.Н.
Алиев	Несидова Л.Б.
Алиев	Хамидова А.С.
Алиев	Тодушова Е.Д.
Алиев	Нусибуева Р.А.
Алиев	М.С. Рахманова
Алиев	З.С. Смаилова
Алиев	З.С. Бахтиярова
Алиев	А.Т. Кривошук
Алиев	И.Т. Султанова
Алиев	Абдурахманова Л.И.
Алиев	Мерехова С.Т.
Алиев	Шибанов В.Д.
Алиев	Дорошенко П.В.
Алиев	Грашова Е.И.
Алиев	Рахманова Р.А.
Алиев	Видишук В.А.
Алиев	Алиева Л.А.
Алиев	Султанова З.Д.