

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке Рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации Рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания Рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации Рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных Рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем МБДОУ.
- 5.4. Готовые проекты Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» проекты Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» вправе направить замечания и предложения по проектам Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.