**ДОГОВОР**

**о сетевом взаимодействии муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. Красногвардейское | «01» сентября 2022 года |

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Родничок» Красногвардейского района Республики Крым (именуемое в дальнейшем – МБДОУ), в лице заведующего Петренко Наталии Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым (именуемое в дальнейшем – МБОУ), в лице и.о.директора Рогозянской Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом **договора является сетевое взаимодействие**  по обеспечению преемственности в воспитании, обучении и развитии детей, заключающееся в:

а) становлении психологической службы для детей **дошкольного и младшего школьного** возраста и их родителей (законных представителей);

б) выборе единых концептуальных подходов к определению целей, задач и содержания образования;

в) общем характере и стиле организации образовательной среды, стимулирующей познавательную активность детей;

г) принятии обеими сторонами идей гуманистической педагогики.

1.2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Концепции содержания непрерывного образования, Конвенции о правах ребенка, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и **дошкольного образования,** нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, нормативных документов муниципального образования «Красногвардейский район Республики Крым**.**

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Стороны берут на себя обязанности по организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами непрерывного образования детей**дошкольного и младшего школьного возраста,** а именно:

-воспитание нравственного человека;

-охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;

-сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;

-физическое, психологическое и социальное развитие детей.

2.2. Взаимодействие сторон осуществляется на трех уровнях:

-административно-организационная работа;

-психологическая служба учреждений;

-практическое взаимодействие педагогов МБДОУ и МБОУ.

2.3. Стороны обязуются на всех уровнях обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и **дошкольного образования.**

**3. ОБЯЗАННОСТИ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОДНИЧОК»**

3.1. Организацию психолого-педагогической работы с воспитанниками направить на:

-приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

-обеспечение эмоционального благополучия **каждого ребенка,** развитие его положительного самоощущения;

-развитие инициативности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению;

-развитие первичных представлений о социальных нормах и культурных традициях общения, объектах окружающего мира;

-стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой, трудовой и другой активности детей в различных видах деятельности;

-развитие компетентности в сфере отношений к миру, людям, к себе; включение детей в различные виды **сотрудничества с взрослыми,** сверстниками, детьми других возрастов;

-развитие эмоционально-волевой сферы **дошкольников.**

3.2. Своевременно информировать педагогический коллектив **школы:**

-об изменениях, происходящих в структуре МБДОУ, программно-методическом обеспечении педагогического процесса МБДОУ;

- о предполагаемом контингенте детей, поступающем в МБОУ.

3.3. Систематически изучать программы и методики **МБОУ по предметам.**

3.4. Строить образовательный процесс в МБДОУ с учетом педагогических технологий, используемых в МБОУ.

3.5. Обеспечить взаимодействие МБДОУ с учителями начальных классов МБОУ:

-готовить информацию для совместных методических и педагогических советов;

-участвовать в семинарах, проводимых **школой;**

-проводить открытые мероприятия для учителей начальных классов;

-предоставлять методическую литературу по **дошкольному** образованию для использования в **школе.**

**4. ОБЯЗАННОСТИ**

**МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ  ШКОЛА № 1»**

4.1. Направить психолого-педагогическое сопровождение детей на:

-осознанное принятие здорового образа жизни и регуляцию своего поведения в соответствии с ним;

-готовность к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональную, интеллектуальную, коммуникативную, деловую и др.);

-желание и умение учиться, готовность к образованию и самообразованию;

-формирование инициативности, самостоятельности, навыков **сотрудничества** в разных видах деятельности.

4.2. Индивидуализировать процесс обучения (особенно в случаях отставания или опережающего развития ребенка).

4.3. Регулярно анализировать динамику образовательного процесса, корректировать планы работы с учетом рекомендаций педагогов-психологов, учителей-логопедов и других специалистов.

4.4. При организации образовательного процесса использовать педагогические технологии, которые способствуют физическому и психическому развитию, укреплению и оптимизации здоровья детей.

4.5. Строить образовательный процесс в МБОУ с опорой на реальные достижения детей в **дошкольном** возрасте и с учетом образовательных технологий МБДОУ.

4.6. Своевременно информировать МБДОУ об изменениях, происходящих в структуре МБОУ, кадровом, методическом обеспечении и др.

4.7. Принимать участие в проведении мероприятий в соответствии с планом совместной работы.

**5. ПРАВА СТОРОН**

5.1. МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» имеет право:

-запрашивать и получать информацию о каждом ребенке-выпускнике МБДОУ, касающуюся его личностного, интеллектуального, физического развития, социальной адаптации и уровня **школьной успешности;**

-присутствовать на уроках в **МБОУ** в период адаптации учащихся первых классов;

-вносить (при необходимости) предложения по поводу оптимизации учебного процесса на уроке;

-совещательного голоса при выборе программ, систем обучения для работы с выпускниками МБДОУ.

5.2. МБОУ «Красногвардейская **школа №** 1» имеет право:

-выбирать образовательные программы с учетом реальных возможностей детей и перспектив развития МБОУ;

-присутствовать на занятиях с детьми старшего **дошкольного возраста**, мероприятиях, проводимых в МБДОУ, определенных планом совместной работы;

-вносить (при необходимости) рекомендации и предложения по организации разных видов детской деятельности в МБДОУ;

-совещательного голоса при корректировке **дошкольного**образования по следующим образовательным областям: познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития.

**6.** **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий **договор** вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение учебного года.

6.2. **Договор** считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявит о расторжении или изменении условий **договора** в письменном виде не позднее, чем за месяц до истечения срока действия **договора.**

6.3. **Договор,** кроме того, может быть расторгнут в следующих случаях:

-по инициативе одной из сторон в случае невыполнения другой стороной условий настоящего **договора;**

-досрочно по взаимному согласию сторон;

-в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская школа № 1» Красногвардейского района Республики Крым | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Родничок» Красногвардейского района Республики Крым |
| Адрес: 297000, Республика Крым, Красногвардейский районпгт. Красногвардейское, ул. Энгельса, д.1телефон: 2-59-95 | Адрес: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул. 60 Лет Октября, дом № 24 телефон: 2-09-39 |
| И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Рогозянская | Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Петренко |