

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»
П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОДНИЧОК»)

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 93

п. Красногвардейское

**Об организации системы (целевой модели) наставничества
в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»
на 2022-2023 учебный год**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с Планом работы МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» (далее- МБДОУ) на 2022-2023 учебный год и в целях методического сопровождения профессионального становления и адаптации молодых специалистов имеющих стаж работы менее 3 лет, с целью формирования у начинающих педагогов профессиональных идеалов, удовлетворения потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании и оказании помощи в преодолении различных затруднений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя Никитину С.Н. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в МБДОУ.
2. **Разработать и Утвердить:**
 - 2.1. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ (**Приложение 1**).
 - 2.2. Программу профессионального развития педагогов МБДОУ (**Приложение 2**).
 - 2.3. Список наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год (**Приложение 3**).
 - 2.4. Сформировать наставнические пары педагогических работников (**Приложение 4**).
3. **Куратору системы (целевой модели) наставничества Никитиной С.Н.:**
 - 3.1. Обеспечить методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов, вновь принятых работников.
 - 3.2. Провести диагностику профессиональных затруднений молодых специалистов/вновь принятых работников (**Приложение 5**).
 - 3.3. Заключить соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым, в котором определить:
 - предмет соглашения;
 - права и обязанности сторон.
 - 3.4. Поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ, их коррекции и отслеживании результатов;

- 3.5. Проводить промежуточный мониторинг по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ.
- 3.6. Разработать формы рабочих документов:
- журнал наставника (**Приложение 6**);
 - журнал наставляемого (**Приложение 7**);
 - соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым (**Приложение 8**);
 - формы ведения базы наставников и наставляемых (**Приложение 9**);
 - карту индивидуального образовательного маршрута педагога (**Приложение 10**);
 - форму отчёта о проделанной работе по организации наставничества (**Приложение 11**).
- 3.7. Провести обучение наставников через проведение консультаций, организацию обмена опытом, подготовку методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.
- 3.8. Установить на системной основе наставничество над молодыми и начинающими специалистами.
- 3.9. Информацию о системе (целевой модели) наставничества разместить на официальном сайте МБДОУ.
- 3.10. В своей работе руководствоваться утверждённым Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ.
- 4. Педагогам-наставникам:**
- 4.1. Составить план наставничества (индивидуального сопровождения) на основе результатов диагностики профессиональных затруднений педагогических работников (**Приложение №12**).
- 4.2. Обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в МБДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2022-2023 учебного года;
- 4.3. Организовать психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых.
- 4.4. Представить отчет о результатах наставничества за 2022-2023 учебный год на установочном педагогическом совете (август 2023 г.)
- 5. Наставляемым педагогическим работникам:**
- 5.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- 5.2. Обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- 5.3. Индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Петренко