

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №4 «Родничок»



*Handwritten signature*

Н.Н. Петренко

09. 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации системы (целевой модели) наставничества  
в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b>  <b>Информирование педагогического коллектива</b> о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ:                      - ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ</p> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ «Об организации системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» на 2022-2023 учебный год»;</li> <li>• Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ;</li> <li>• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок».</li> </ul> <p>- подготовка письменных соглашений участников</p> <p>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества</p>	май-сентябрь 2022	Заведующий, Куратор	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых.</p>	Ежегодно сентябрь (доп. по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
			Ежегодно сентябрь (доп. по запросу)	Куратор	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных



3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (доп. по запросу)	Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (доп. по запросу)	Куратор	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуаль-ые консультации
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель	Заведующий, Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.	Ежегодно апрель	Заведующий, Куратор	Протокол
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно май-август	Заведующий, Куратор	Протокол
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); 5) Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. 6) Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества.	Ежегодно август	Заведующий, Куратор	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте МБДОУ